

Coordonnateur (trice) de programmes

Ville Laval, QC, Canada

Salaire Selon l'échelle en vigueur

Date de début Dès que possible

Quart de travail Jour

Description du poste

- Représenter Avior auprès des clients et offrir un service hors pair.
- Coordonner tous les aspects du programme attribué avec l'aide de son équipe, de la performance des livraisons à celle des coûts.
- Effectuer le suivi des commandes: dates de livraison, performance de livraison et statuts des pièces en cours production
- Participer à la résolution de problèmes soulevés dans son équipe de travail et à sa mise en application afin d'augmenter la satisfaction du client et l'efficacité de son équipe.
- Signaler et corriger toute délinquance par un plan d'action.
- Participer à diverses réunions hebdomadaires.
- Résoudre les problèmes en lien avec les départements de réception, d'expédition de planification et d'inspection.
- Produire des présentations pour son client.
- Entrer de données : commandes et soumissions.
- Effectuer différentes tâches cléricales tel que compléter des rapports ou documents

Avantages

Un environnement dynamique, positif et ouvert aux nouvelles idées; De la formation pour enrichir tes connaissances; Un plan complet pour les assurances collectives; Des journées personnelles; Des REER collectifs

Compétences

Scolarité: BAC en Gestion des opérations et logistique ou tout autre domaine connexe.

Expérience : 1 an d'expérience pertinente, un atout

Exigences : Connaissance avancée de Microsoft Word, Excel, Project et Power Point; Bilinguisme : Français et anglais pour les communications internes et externes; Être polyvalent, organisé, méticuleux et être apte à gérer les priorités